

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
imiona rodziców

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

**Pan Antoni Napierski
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 15
w Toruniu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum*. Szkołę podstawową/gimnazjum* ukończyłem/am w roku szkolnym.....

Oryginał świadectwa

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej Nr 15 w Toruniu ul. Paderewskiego 5/11. Oświadczam również, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Na podstawie art. 27 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.01.2017 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2017.170) oraz w oparciu o załącznik do Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz.U.2016.1827) opłaty wynoszą:

- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – 26 zł;
- za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł;

Należność (opłatę) wpłacać na konto:

Szkoła Podstawowa Nr 15, ul. Paderewskiego 5/11, nr rachunku: **62 11602202 0000 0000 6172 5056** – z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko (także rodowe).

¹ Art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

ADNOTACJE SP 15 W TORUNIU

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Nr listu poleconego

.....
(podpis)