

REGULAMIN
Działalności Rady
Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 15
im. Władysława Broniewskiego
w Toruniu

Na podstawie art.73 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 15 w Toruniu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 listopada 2017 r. niniejszy regulamin.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa nr 15 w Toruniu,
 - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły,
 - 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
 - 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
 - 6) Komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady,
 - 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
3. Rada może wybrać spośród swoich członków sekretarza, do którego zakresu działania należą w szczególności zadania i kompetencje przewidziane dla protokolanta.
4. Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą

naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 2

Struktura Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania komisji i zespołów.
2. Przewodniczącemu rady pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie komisji w ramach rady pedagogicznej.
3. W pracach komisji, poza członkami rady pedagogicznej, mogą brać udział osoby spoza rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego rady.
4. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania rady pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
5. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły: Nauczycieli wychowawców, przedmiotowe: edukacji wczesnoszkolnej, bloku: humanistycznego, języków obcych, matematyczno – przyrodniczego, wychowania fizycznego złożone z nauczycieli danych przedmiotów, zespół diagnozy i ewaluacji szkolnej, klasowe złożone z nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
6. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący. Przewodniczących zespołów powołuje dyrektor szkoły.
7. Cele i zadania zespołów przedmiotowych oraz zespołów wychowawczych zostały określone w statucie szkoły.
8. Zespoły te podlegają bezpośrednio nadzorowi dyrektora szkoły i nie są organami suwerennymi.

Rozdział 3

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) 1/3 członków rady pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady);
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. O zebraniu rady dyrektor zarządzeniem powiadamia członków rady przynajmniej na 5 dni przed jej terminem wraz z podaniem tematyki zebrania.
 4. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
 5. Zebrania rady mogą odbywać się również w formie on-line.

§ 5

1. Przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady;
 - 2) podpisuje uchwały;
 - 3) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał ;
 - 5) informuje radę pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 6) podpisuje protokoły z zebrań rady;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady rady prowadzi zastępca dyrektora.
3. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach rady i w zebraniach komisji, do których należy;
 - 2) wykonywania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami;
4. Każdy członek rady musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
5. Członkowie rady zgłaszają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu.
6. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

7. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować, jak nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 6

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) wnioskowania o nadanie lub zmianę imienia szkoły;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 6) opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 12) wnioski w sprawie zmian w obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

Rozdział 5

Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii.

§ 8

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
3. Głosowanie:
 - 1) jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki;
 - 2) tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
4. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa zgodnie z art. 71 ust.1 przytoczanej wyżej ustawy - Prawo oświatowe.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

1. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii w trakcie zebrania rady pedagogicznej.
2. Treść opinii rady pedagogicznej ustalana jest wg następującej kolejności:
 - 1) w drodze głosowania większością głosów;
 - 2) w drodze consensusu;
 - 3) w drodze kompromisu;

§ 11

O trybie głosowania w sprawach nie ujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie rady pedagogicznej obecni na zebraniu rady.

Rozdział 6

Tryb wyłaniania przedstawiciela rady pedagogicznej.

§ 12

1. Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Przedstawicielami rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

Rozdział 7

Dokumentowanie zebrań

§ 13

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania rady pedagogicznej protokołuje członek rady pedagogicznej wybierany na czas nieokreślony lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Do protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową. Protokoły z posiedzeń Rady zapisane w formie elektronicznej i wydrukowane są przechowywane w koszulkach w segregatorze pod opieką dyrektora szkoły. Na wstępie umieszcza się Rejestr protokołów zebrań Rady Pedagogicznej zawierający: numer kolejny posiedzenia, datę, temat, ilość stron protokołu, ilość stron załączników, numery stron w protokolarzu (od – do), datę przyjęcia protokołu, nazwisko osoby sporządzającej protokół. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po opracowaniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 15 w Toruniu odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera ... stron”.
4. Do protokołu dołącza się w formie załączników: listę obecności, przygotowane na posiedzenia sprawozdania i opinie organów szkoły, zespołów, komisji, pedagoga szkolnego, pielęgniarki itp. oraz (do protokołu z posiedzenia klasyfikacyjnego) szczegółowe wyniki klasyfikacji z poszczególnych klas.
5. Dane dotyczące klasyfikacji opracowane przez wychowawców dostarczane są sekretarzowi Rady w formie elektronicznej. Pozostałe materiały przygotowane na posiedzenia i dołączane do protokołu w formie załączników również winny być dostarczone w tej samej postaci tj. elektronicznej.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 14

Struktura protokołu zebrania rady pedagogicznej zawiera:

- 1) datę zebrania;
- 2) numery podjętych uchwał;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;

- 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
- 5) zatwierdzony porządek zebrania;
- 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg zebrania;
- 8) treść zgłoszonych wniosków;
- 9) podjęte uchwały i wnioski;
- 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 15

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr ...

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 15 w Toruniu z dnia

w sprawie

Na podstawie art./par. ..., ust. Ustawy/rozporządzenia .../ §statutu

Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

.....

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem/podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za:

2. przeciw:
3. wstrzymało się:
4. członków rady pedagogicznej ogółem:
5. obecnych:"

Rozdział 8

Tryb przyjmowania protokołów z zebrań rady pedagogicznej

§ 16

1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący rady pedagogicznej.
2. Protokół z zebrań rady pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.
3. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej i decyzją rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
5. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

§ 17

1. Księgę protokołów przechowuje się w gabinecie dyrektora szkoły.
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
3. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom zatrudnionym w szkole, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę.

Rozdział 9

Zasady współpracy rady pedagogicznej z innymi organami szkoły

§ 18

1. Rada pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji rady pedagogicznej.
2. Ewentualne konflikty między radą pedagogiczną, a innymi organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 20

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 21

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej