

REGULAMIN
organizacji wycieczek
szkolnych
Szkoły Podstawowej nr 15
im. Władysława Broniewskiego
w Toruniu

Rozdział 1

Podstawa prawna.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr. 135, poz. 1516 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
3. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).

Rozdział 2

Zasady ogólne.

§ 1

Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są starannie zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

§2

Działalność krajoznawczo-turystyczna ma na celu w szczególności:

1. wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
2. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
3. poznawanie kultury i języka innych państw;
4. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
5. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
6. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
7. podnoszenie sprawności fizycznej;
8. poprawa stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
9. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;

10. przeciwdziałanie patologii społecznej;
11. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§3.

Organizatorami działalności krajoznawczo - turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§4

Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

§5.

Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Rozdział 3

Postanowienia szczegółowe

§6.

Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:

1. wycieczki integracyjne;
2. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
3. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej „wycieczkami”,
4. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
5. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
6. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne— zwane dalej „imprezami”.

§7.

Wyjazdy zespołów klasowych na wycieczki krajoznawczo - turystyczne i wycieczki integracyjne mogą być zrealizowane, jeżeli udział w nich bierze co najmniej 75% uczniów.

§8.

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę.

§9.

Udział osób niepełnoletnich w wycieczkach (impresach) - oprócz wycieczek przedmiotowych wymaga zgody ich prawnych opiekunów.

§10.

Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§11.

Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia opiekunów i instruktorów mogą być pokrywane z:

1. opłat młodzieży biorącej udział w wycieczce lub imprezie;
2. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców;
3. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne;
4. ze środków wypracowanych przez uczniów.

Rozdział 4

Organizacja i dokumentacja wycieczki

§12.

Program wycieczki lub imprezy zawiera kartę wycieczki stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

§13.

Najpóźniej 3 dni przed datą wyjazdu Dyrektor Szkoły zatwierdza dokumentację wycieczki, imprezy.

§14.

Wymagana dokumentacja powinna zawierać:

1. prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,

2. pisemną zgodę rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki, (dla wycieczek poza Toruń)
3. listy uczestników i opiekunów ;
4. tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji (dla wycieczek powyżej 1 dnia).

§15.

Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostaje w szkole.

§16.

Lista uczestników wycieczki powinna zawierać imię i nazwisko wraz z adresem i numerem telefonu do rodziców.

§17.

Kierownika wycieczki (imprezy) wyznacza dyrektor szkoły.

§18.

Kierownikiem może być:

1. pracownik pedagogiczny szkoły
2. inna pełnoletnia osoba, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych
 - 2) jest instruktorem harcerskim
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek

§19.

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,

8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§20.

Opiekunem wycieczki (imprezy) może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, za zgodą dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba

§21.

Opiekun w szczególności:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§22.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

Rozdział 5

Zasady opieki i bezpieczeństwa

§23.

Na wycieczce (imprezie) w obrębie Torunia, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 25 uczniów.

§24.

Na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich /odbywających się na wysokości pow. 600m n.p.m./ opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§25.

W pozostałych wyjazdach opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.

§26.

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich (powyżej 1 000 m n.p.m.) oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
2. Treningi w terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.

§27.

W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

§28.

Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.

§29.

Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców, prawnych opiekunów.

§30.

Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe i przeciwbólowe), a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki.

§31.

W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.

§32.

Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.

§33.

Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.

§34.

W trakcie imprez turystyki kwalifikowanej obowiązują dodatkowe przepisy.

§35.

W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi kierować się wyłącznie zapewnieniem młodzieży bezpieczeństwa.

§36.

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nie uregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej

Rozdział 6

Zasady zachowania się na wycieczkach (imprezach)

§37.

Każdy uczestnik wycieczki szkolnej reprezentuje swoim zachowaniem Szkołę Podstawową nr 15 w Toruniu.

§38.

W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.

§39.

Polecenia gospodarza powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane.

§40.

Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki (imprezy) i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.

§41.

Na wycieczkach (imprezach) obowiązuje regulamin ucznia, w szczególności niedopuszczalne jest spożywanie przez uczestników jakichkolwiek napojów alkoholowych, narkotyzowanie się i palenie tytoniu.

§42.

W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

Rozdział 7

Zasady opieki na imprezach turystyki kwalifikowanej

§43.

Organizator obozu sportowego ma obowiązek zapewnić jego uczestnikom opiekę co najmniej jednego instruktora.

§44.

Instruktor może być nauczyciel wychowania fizycznego lub osoba posiadająca uprawnienia do szkolenia młodzieży w danej dyscyplinie sportu.

§45.

Nauczyciele nie spełniający warunków wymienionych w §44 mogą sprawować opiekę nad młodzieżą podczas zajęć sportowych tylko w przypadku posiadania umiejętności pozwalających im na czynny w nich udział. Nauczyciel taki prowadzi zajęcia według wskazówek instruktora i ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej mu grupy uczniów.

§46.

Opiekun grupy ma obowiązek natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń dla zdrowia uczniów.

§47.

W przypadku stwierdzenia urazu wymagającego leczenia szpitalnego kierownik obozu jest zobowiązany zawiesić zajęcia do czasu pełnego wyjaśnienia przyczyn, a w razie stwierdzenia możliwości powtórzenia się wypadku (np. trudne warunki terenowe lub niezdiscyplinowanie i brawura młodzieży) przerwać obóz.

§48.

Kierownik obozu ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętu, którym posługuje się młodzież i nie zezwolić na jego użycie, jeśli będzie to zagrażało bezpieczeństwu użytkowników.

§49.

Każdą imprezę kwalifikowaną należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

§50.

Kierownik obozu ma obowiązek dokładnego sprawdzenia oferowanych warunków ubezpieczenia i zawarcia umowy uwzględniającej zwiększone ryzyko wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.