

# **REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 W TORUNIU**

## **I. Zasady ogólne**

1. W Szkole Podstawowej nr 15 w Toruniu realizowane jest nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla poszczególnych klas zgodnie z wprowadzonymi obostrzeniami w kraju.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.
3. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.
4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.
5. Rewalidacje, zajęcia wyrównawcze, pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z ustalonym planem.
6. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
7. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z obowiązującym WSO.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostaje odwołana.
9. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy lub dyrektor szkoły poprzez stronę szkoły i e-dziennik.
10. Pracownicy administracji i obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły będą pracowali zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.

## **II. Organizacja nauczania zdalnego**

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest strona internetowa, dziennik elektroniczny Vulcan i kontakty telefoniczne.
2. W procesie nauczania nauczyciele wszystkich klas korzystają z pakietu OFFICE 365.
3. Lekcje on-line realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego MS TEAMS.

4. Nauczyciele, zobowiązani są, aby dostosować program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów.
6. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line albo indywidualnej pracy ucznia, na podstawie materiałów otrzymanych od nauczyciela.
7. Nauczyciel potwierdza zrealizowaną lekcję poprzez wpisanie do dziennika tematu zajęć.
8. Lekcja przed komputerem trwa 30-35 min, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji ucznia;
9. Dyrektor szkoły oraz wychowawca klasy jest odpowiedzialny za równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie form zajęć w każdym dniu.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do Internetu. Wszystkie takie sytuacje będą rozwiązywane indywidualnie.
11. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z nauką na odległość, wychowawca klasy ustala z rodzicami ucznia alternatywne sposoby nauki zdalnej.
12. Nauczyciele realizując nauczanie zdalne mogą korzystać z komputerów znajdujących się w szkole.

### **III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego**

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń może korzystać z komputera, tableta lub smartfona.
2. Uczeń ma obowiązek posiadać aktywne konto MS TEAMS. Loginy oraz tymczasowe hasło każdy uczeń otrzymał na początku roku szkolnego oraz został zapoznany z funkcjonowaniem platformy Teams.
3. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
  - a) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie TEAMS;
  - b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
  - c) odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;

- d) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;
  - e) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.
4. Nieodesłanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki, testu, wypracowania, prezentacji, pracy domowej itp.) może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
  5. Uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.

#### **IV. Sprawdzanie frekwencji uczniów**

1. Nauczyciel sprawdza frekwencję podczas lekcji on-line i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym.
2. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach.

#### **V. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami**

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi: e-dziennika, kontakt telefoniczny.

#### **VI. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami: dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia, inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Potwierdzeniem zrealizowanej lekcji jest materiał gromadzony przez nauczyciela oraz wpis w dzienniku elektronicznym.
3. W czasie lekcji zdalnych, nauczyciele odnotowują frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciele zobowiązani są do odnotowania w dzienniku elektronicznym, kalendarzu Teams sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzania wiedzy uczniów.

**VII Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciele są zobowiązani aby dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego dostosować w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.

**VIII Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców/prawnych opiekunów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej
4. (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i odesłanie jej.
6. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwyczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej.

8. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (poprzez e-dziennik lub platformę Teams).
9. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (e-dziennik).
10. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (poprzez e-dziennik).
11. Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu lub zadania samodzielnie wykonanego w trakcie lub po lekcji.
12. Prace domowe są przesyłane przez ucznia : z wykorzystaniem e-dziennika- zakładka zadanie domowe; z wykorzystaniem platformy Teams - zakładka zadanie domowe lub w innej formie ustalonej z nauczycielem danego przedmiotu.
13. Każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku elektronicznym lub na Teams z odpowiednim wyprzedzeniem, żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie.
14. Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do dziennika elektronicznego.
15. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu, czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenie nowego terminu lub innej formy zaliczenia.
16. Uczeń , który nie zgłosi problemów technicznych i nie wykonała zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.

#### **IX Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów Internetu**

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.
3. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci. Zabrania się zgrywania na dysk twardy komputera służbowego oraz uruchamiania jakichkolwiek programów nielegalnych oraz plików pobranych z niewiadomego źródła.

4. Zabrania się wchodzenia na strony, na których prezentowane są informacje o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym, lub innym zakazanym przez prawo.
5. Nie należy w opcjach przeglądarki internetowej włączać opcji autouzupelniania formularzy i zapamiętywania haseł.